



Kampus Lidah Wetan  
Jl. Lidah Wetan, Surabaya  
60213



Kampus Ketintang  
Ketintang Surabaya  
60213



+6231-99421835  
+6231-99421834



+6231-99424002



official\_unesa

# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
2024

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
TAHUN 2024



**PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA TAHUN 2024**

**Penulis :**

*Prof. Dr. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.*

*Dr. Oce Wiriawan, M.Kes.*

*Andhega Wijaya, S.Pd.Jas., M.Or.*

*Vicky Dwi Wicaksono, S.Pd., M.Pd.*

**Desain Sampul dan Tata Letak:**

*Andhega Wijaya, S.Pd.Jas., M.Or.*

**Penerbit :**

*Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Surabaya*

**Alamat:**

*Gedung Pendidikan Lt. 6 Universitas Negeri Surabaya, Kampus Lidah Wetan  
Surabaya Email : [lppm@unesa.ac.id](mailto:lppm@unesa.ac.id); [pkm\\_unesa@unesa.ac.id](mailto:pkm_unesa@unesa.ac.id).*

**Cetakan pertama, Januari 2024**

Hak cipta dilindungi undang-undang dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Non APBN Universitas Negeri Surabaya Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai dasar untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Negeri Surabaya Tahun 2024.

Surabaya, 03 Januari 2024  
Rektor,

Prof. Dr. Nurhasan, M. Kes.  
NIP 196304291990021001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberi petunjuk dan kemudahan dalam penyusunan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya Tahun 2024. Penyusunan panduan ini mengacu kepada panduan di PKM Kemendikbudristek. Melalui buku ini pelaksanaan PKM Tahun 2024 diharapkan dapat berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan.

Buku ini menjadi pedoman bagi seluruh pelaksanaan PKM yang pendanaannya dikelola oleh LPPM Unesa, PKM kebijakan Fakultas/Program Vokasi/Pascasarjana dan PKM Mandiri. Buku ini berisi tata cara pengajuan PKM mulai dari pengajuan proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan akhir PKM.

Pada Tahun 2024 ini LPPM Unesa kembali meluncurkan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang didanai melalui dana Non APBN Unesa. Skim PKM tahun ini semakin variatif dan bisa diikuti oleh seluruh dosen Unesa. Skim PKM yang ditawarkan adalah PKM Desa Binaan, PKM Pondok Pesantren, PKM Pemberdayaan UMKM, PKM *Gender Equality and Social Inclusion* (GESI), PKM Olahraga, PKM Disabilitas, PKM Seni, PKM Penugasan, PKM Kebijakan Fakultas/Program Vokasi/Pascasarjana, PKM Mandiri, PKM Program Masyarakat Lingkungan Kampus, dan PKM LPTK.

Skim PKM yang variatif ini diharapkan dapat memberi kontribusi nyata dalam pemberdayaan masyarakat dan mendukung program pembangunan nasional. Selain itu, pelaksana PKM dianjurkan untuk bermitra dengan berbagai pihak yang dapat mendukung kegiatan PKM. Semakin banyak pihak yang terlibat dan memberikan dukungan, maka pelaksanaan program di lapangan akan semakin bagus dan dapat memberi dampak positif bagi perguruan tinggi. Salah satu dampak positif yang diharapkan adalah meningkatnya jumlah kerjasama dan kontribusi mitra dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni di Unesa. Kita tidak memungkiri, bahwa kerjasama dengan banyak mitra akan berpengaruh pada reputasi perguruan tinggi. Oleh sebab itu, pelaksanaan PKM sebaiknya tidak hanya bermitra dengan mitra lokal, tetapi juga bisa dengan mitra internasional.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Rektor Universitas Negeri Surabaya dan seluruh wakil rektor yang telah mendukung dan memberikan arah kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh pimpinan fakultas selingkung Unesa yang secara terus menerus mendorong dosen di fakultas masing-masing untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat sesuai dengan keilmuan dan kompetensinya.



Surabaya, 03 Januari 2024  
Direktur LPPM Unesa,

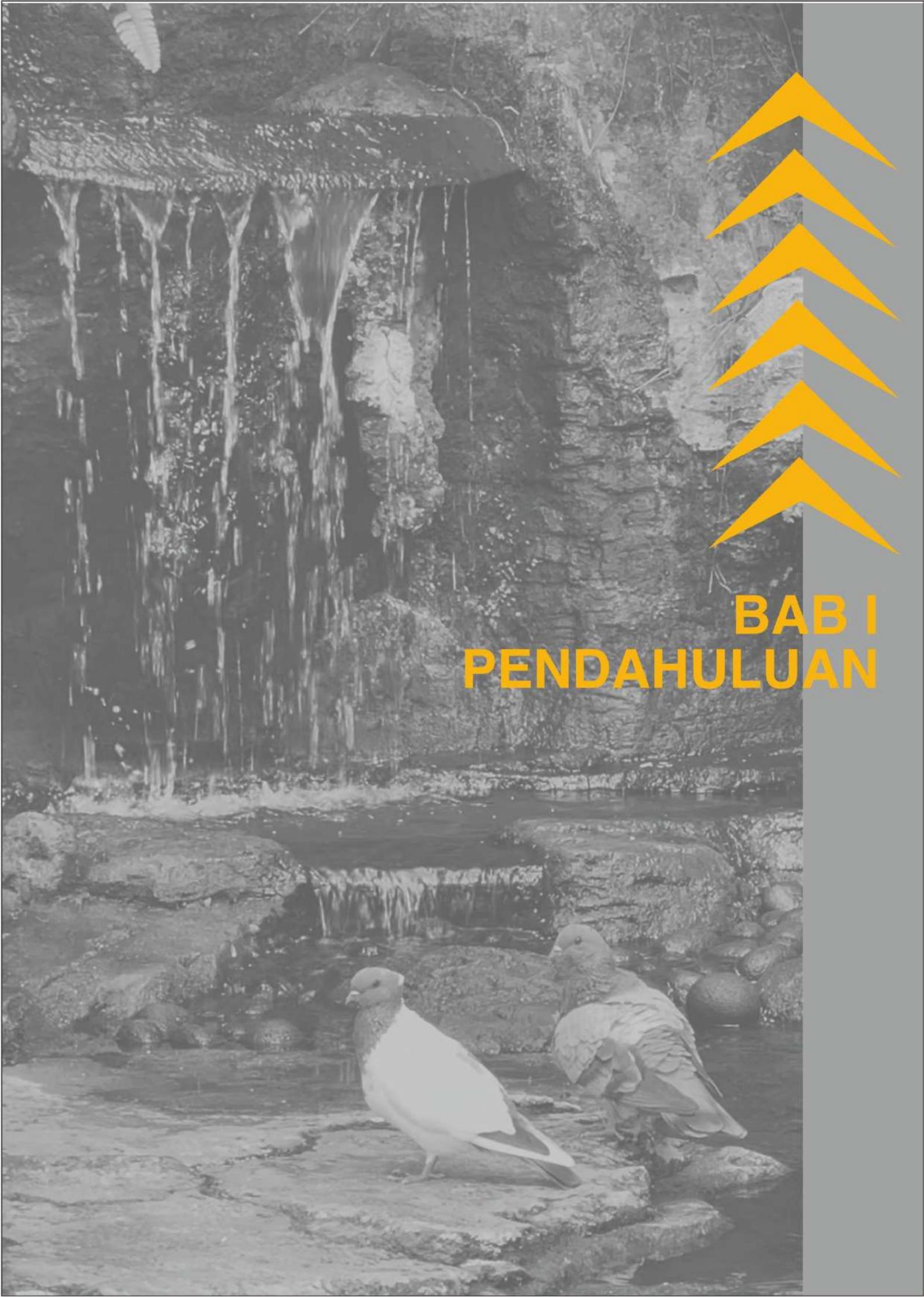
  
Prof. Dr. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.  
NIP 197703012002121003

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I      Pendahuluan .....	1
BAB II     Ketentuan Umum dan Tahapan PKM.....	5
BAB III    PKM Masyarakat Desa Binaan Unesa .....	13
BAB IV     PKM Pondok Pesantren .....	17
BAB V      PKM Pemberdayaan UMKM .....	20
BAB VI     PKM GESI .....	24
BAB VII    PKM Olahraga.....	27
BAB VIII   PKM Disabilitas.....	30
BAB IX     PKM Seni dan Budaya.....	33
BAB X      PKM Penugasan .....	36
BAB XI     PKM Internasional .....	39
BAB XII    PKM Kebijakan Fakultas/ Vokasi/Pascasarjana .....	42
BAB XIII   PKM Mandiri .....	45
BAB XIV    PKM Pendidikan .....	48
BAB XV     PKM Kolaborasi Nasional .....	51
BAB XVI    PKM Program Masyarakat Lingkungan Kampus .....	54
BAB XVII   PKM LPTK.....	57
BAB XVIII  Sistematika Proposal dan Laporan .....	61
LAMPIRAN .....	68

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Halaman Sampul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM Kebijakan fakultas
- Lampiran 3 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM Dana Non APBN yang dikelola LPPM
- Lampiran 4 Format Identitas dan Uraian Umum
- Lampiran 5 Format Justifikasi Anggaran
- Lampiran 6 Format Jadwal Kegiatan
- Lampiran 7 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.
- Lampiran 8 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 9 Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra
- Lampiran 10 Halaman Sampul Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Lampiran 11 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Fakultas
- Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Dana Non APBN yang dikelola LPPM
- Lampiran 13 Halaman Sampul Laporan Akhir PKM
- Lampiran 14 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM Kebijakan Fakultas
- Lampiran 15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM Dana Non APBN yang dikelola LPPM
- Lampiran 16 Format Lembar Pembahasan
- Lampiran 17 Format Lembar Pengesahan dari Pembahas (reviewer)
- Lampiran 18 Warna Cover sesuai Skema Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran 19 Surat Pernyataan Blokir
- Lampiran 20 Surat Pernyataan Orisinal
- Lampiran 21 Surat Kesiediaan Mitra Industri/Investor



**BAB I  
PENDAHULUAN**

## **BAB I** **Pendahuluan**

### **A. Latar Belakang**

Dalam tridharma perguruan tinggi Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) tidak terpisah dari pendidikan dan penelitian. PKM merupakan wujud konkrit dari penerapan ilmu, maka hasilnya bukan hanya memberdayakan dan memandirikan masyarakat serta menguatkan daya saing bangsa, tetapi akan semakin membangun dan menguatkan pendidikan dan penelitian.

PKM dapat diterapkan dan dilaksanakan dalam berbagai ruang dan masyarakat, baik di perkotaan, di pinggiran perkotaan maupun di pedesaan. Selama ini PKM Unesa telah dilaksanakan di berbagai tempat di Indonesia dan mampu memberi dampak bagi masyarakat. Oleh sebab itu, kegiatan PKM ini harus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya.

PKM di Unesa harus dilaksanakan secara terencana, konsisten dan berkelanjutan, sehingga menghasilkan luaran (*outcome*) yang jelas bagi Unesa, dan mengarah ke komersialisasi inovasi yang bisa mendatangkan *revenue* bagi Unesa. Sudah saatnya kita berpikir untuk meningkatkan revenue lembaga melalui Pengabdian Kepada Masyarakat. Ini merupakan tantangan bagi seluruh civitas akademika untuk terus kreatif dan inovatif serta berani berkolaborasi dengan berbagai pihak.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Surabaya yang mengkoordinir dharma Pengabdian kepada masyarakat bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat baik yang bersumber dari dana kementerian, dana Unesa, instansi lain, maupun swadana pelaksana PKM.

Supaya kegiatan PKM yang sumber dananya berasal dari Kemdikbudristek. Sementara itu kegiatan PKM yang sumber dananya berasal dari Non APBN Unesa dan swadana pelaksana PKM menggunakan panduan yang diterbitkan oleh LPPM Unesa dalam bentuk Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Unesa.

Pada Tahun 2024 ini, LPPM Unesa mengelola program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang didanai melalui dana Non APBN Unesa. Skim PKM tahun ini adalah PKM

Desa Binaan, PKM Pondok Pesantren, PKM Pemberdayaan UMKM, PKM Gender Equality and Social Inclusion (GESI), PKM Olahraga, PKM Disabilitas, PKM Seni dan PKM Penugasan. Selain itu ada juga PKM Kebijakan Fakultas/Program Vokasi/Pascasarjana, PKM Mandiri, dan PKM Program Masyarakat Lingkungan Kampus.

## **B. Tujuan PKM**

Tujuan pelaksanaan PKM Unesa ini dimaksudkan untuk

1. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
2. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
3. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
4. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara pendidikan, ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
5. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

## **C. Manfaat pelaksanaan PKM**

1. Mendukung target indikator kinerja utama (IKU) Unesa;
2. Meningkatkan jumlah pengabdian pada masyarakat;
3. Meningkatkan jaringan kerjasama dengan berbagai pihak yang dapat berdampak pada pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
4. Terfasilitasinya penerapan hasil-hasil penelitian dosen Unesa dalam bentuk PKM untuk dapat membantu masyarakat luas, dan akhirnya dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

## **D. Prinsip-prinsip Pengabdian Kepada Masyarakat**

Prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah :

1. Berbasis kewilayahan: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di sebuah tempat atau wilayah di kabupaten/kota di Jawa Timur atau wilayah di luar Jawa Timur dengan mempertimbangkan tujuan dan manfaat Pengabdian kepada masyarakat.
2. Solutif: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan untuk menjawab dan memberi solusi terhadap permasalahan, kebutuhan dan tantangan di masyarakat.

3. Sinergis dan bermitra: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan untuk memberdayakan masyarakat dan mendorong masyarakat terlibat dalam pembangunan, sehingga diperlukan sinergi yang baik antara dosen, mahasiswa dan masyarakat. Sebagai mitra, masyarakat harus diajak untuk berpartisipasi aktif dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional.
4. Multidisiplin: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh dosen yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di Universitas Negeri Surabaya serta melibatkan mahasiswa sebagai wahana bagi mahasiswa untuk belajar memahami persoalan di masyarakat dan solusinya.
5. Kegiatan terstruktur dengan target luaran yang jelas dan terukur: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terencana dan komprehensif. Selain melaksanakan kegiatan, pelaksana pengabdian juga wajib menghasilkan luaran yang telah ditentukan.
6. Berkelanjutan dan bermakna: Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara berkelanjutan agar dapat diukur manfaatnya baik secara kuantitas maupun kualitas.



## **BAB II KETENTUAN UMUM DAN TAHAPAN PKM**

## **BAB II**

### **Ketentuan Umum dan Tahapan PKM**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Ketua Pelaksana dan anggota adalah dosen tetap Universitas Negeri Surabaya yang sudah mempunyai NIDN dan sedang tidak dalam tugas belajar;
2. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
3. Ketua dan anggota pelaksana memiliki uraian tugas yang jelas dan disepakati oleh yang bersangkutan;
4. PKM yang dilaksanakan oleh pengusul dari hasil penelitian (abdimas penelitian) atau non penelitian (abdimas non penelitian);
5. Setiap peneliti berhak menerima pendanaan PKM maksimal 7 judul proposal dengan rincian maksimal 3 sebagai ketua peneliti dan 4 sebagai anggota peneliti / 2 sebagai ketua dan 5 sebagai anggota / 1 sebagai ketua dan 6 sebagai anggota / 7 sebagai anggota baik pada skema yang berbeda;
6. Jumlah personel dalam proposal PKM maksimal 10 orang kecuali Bagi pengusul PKM Internasional yang lolos didanai supaya menambahkan anggota secara maksimal sebanyak 10-14 anggota dengan ketentuan dari prodi yang berbeda. Apabila prodinya sama hanya diperkenankan maksimal 2 orang;
7. Jangka waktu pelaksanaan PKM maksimal 6 bulan;
8. Melampirkan surat kesediaan mitra sasaran kegiatan (lampiran 9);
9. Usulan proposal dilakukan melalui [simlppm.unesa.ac.id](http://simlppm.unesa.ac.id) dan harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unesa;
10. Luaran wajib PKM harus dipenuhi oleh pelaksana PKM;
  - ✓ Jurnal Nasional terakreditasi peringkat 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber-ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
  - ✓ Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
  - ✓ Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
  - ✓ HaKI/Paten;
  - ✓ Ada PKS/MoA/IA dengan mitra;
11. Bersedia menyerahkan luaran hasil, produk, teknologi hasil kegiatan PKM ke LPPM Unesa dibuktikan dalam surat pernyataan;

12. Pelaksana yang tidak memenuhi luaran yang sudah ditetapkan, maka diperbolehkan mengajukan proposal PKM dana Non APBN Unesa di selanjutnya baik sebagai ketua maupun sebagai anggota dan dana PKM 30% dicairkan;
13. Pelaksana PKM yang mendapatkan dana Non APBN Unesa wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu Dana Non APBN Universitas Negeri Surabaya Tahun 2024) pada setiap bentuk luaran;
14. Adanya Surat Pernyataan kerjasama dengan mitra (daerah, nasional, internasional-koordinasi di bidang kerjasama) (Lampiran 21).

## B. Tahapan PKM

Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan berdasarkan tahapan berikut :

### 1) Tahap Pengusulan

- a. Registrasi melalui SIMLPPM Unesa.
- b. Unggah proposal PKM melalui SIMLPPM Unesa.
- c. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM Unesa dilakukan secara online melalui SIMLPPM dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan pemaparan. Pelaksanaan *desk* evaluasi dilakukan oleh reviewer dengan menilai proposal sesuai kriteria penilaian *desk* evaluasi.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan solusi)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis pakai, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## 2) Tahap Pemaparan

- a. Proposal yang lolos selanjutnya dipaparkan oleh ketua pengusul dan dinilai oleh reviewer berdasarkan kriteria penilaian pemaparan berikut ini.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud Sistem/Model/Metode	15		
6	Pembaharuan atau Rekayasa Baru sesuai Kondisi diLokasi	15		
7	Konsepsi/Ilmu untuk Mengembangkan Wawasan Pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan /atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

### Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

- b. Ketua Pelaksana PKM Dana Non APBN yang dikelola oleh LPPM yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus disertai dengan surat pernyataan bermeterai, dan diketahui oleh Direktur LPPM dan selanjutnya secara otomatis kedudukannya sebagai ketua pelaksana diganti oleh anggota yang memaparkan tersebut.

## 3) Tahap Penetapan

- a. Penetapan hasil seleksi PKM Dana Non APBN yang dikelola oleh LPPM dilakukan berdasarkan hasil diskusi reviewer, pusat PKM-PI dan pimpinan LPPM.
- b. Penetapan PKM Dana Non APBN yang dikelola oleh fakultas/ Program Vokasi/ Pascasarjana berdasarkan hasil penilaian dari tim reviewer dan rapat pimpinan masing-masing.
- c. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga output sub keluaran PKM.
- d. Penetapan usulan proposal PKM yang didanai diinformasikan melalui [www.lppm.unesa.ac.id](http://www.lppm.unesa.ac.id).

#### 4) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan PKM diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan PKM diawali dengan penandatanganan kontrak PKM.
- b. Penandatanganan kontrak PKM dilakukan setelah penetapan dan pengumuman pemenang PKM melalui [lppm.unesa.ac.id](http://lppm.unesa.ac.id) dan [simlppm.unesa.ac.id](http://simlppm.unesa.ac.id) oleh LPPM Unesa.
- c. Pelaksanaan PKM mengacu pada kontrak PKM.
- d. Kontrak PKM sekurang-kurangnya berisi:
  - (1) pejabat penandatanganan kontrak.
  - (2) dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
  - (3) jumlah dana dan mekanisme pencairan dana PKM.
  - (4) masa berlaku kontrak.
  - (5) target luaran
  - (6) hak dan kewajiban.
  - (7) pelaporan PKM.
  - (8) monitoring dan evaluasi.
  - (9) perubahan tim pelaksana
  - (10) pajak
  - (11) *Force majeure*.
  - (12) Sanksi.
  - (13) Sengketa.

#### 5) Tahap Pengawasan (monitoring dan evaluasi)

Tahap pengawasan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pengawasan pelaksanaan PKM wajib dilakukan oleh LPPM Unesa dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi setiap judul PKM dilakukan oleh 2 *reviewer* sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unesa.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan oleh *reviewer* kepada LPPM melalui [www.simlppm.unesa.ac.id](http://www.simlppm.unesa.ac.id).
- d. Adapun instrument penilaian dari monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Jurusan/Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ....bulan

Biaya : .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>Editing</i>		terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>Editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>Accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ; 7). Terbit

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**6) Tahap Pelaporan**

Pelaksana PKM wajib memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir PKM mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim PKM wajib membuat laporan kemajuan, luaran (bisa berupa media massa, publikasi ilmiah, prosiding seminar, KI, buku, produk terstandarisasi

dan video kegiatan), catatan harian (*logbook*), dan laporan akhir PKM sesuai tenggat waktu yang ditentukan.

- b. Laporan kemajuan, laporan akhir, luaran PKM, dan catatan harian diunggah melalui [simlppm.unesa.ac.id](http://simlppm.unesa.ac.id)
- c. Revisi Laporan kemajuan dan laporan akhir harus memuat lembar pembahasan dari dua reviewer dan halaman pengesahan dari salah satu reviewer. Laporan kemajuan dan laporan akhir yang sudah direvisi dan luaran diunggah di [simlppm](http://simlppm.unesa.ac.id). Sebanyak 2 (dua) eksemplar hasil revisi laporan kemajuan, laporan akhir, luaran, dan *logbook* PKM Dana Non APBN yang dikelola oleh LPPM diserahkan ke LPPM Unesa, sedangkan hasil revisi laporan kemajuan, laporan akhir, luaran, dan *logbook* PKM dana Non APBN yang dikelola Fakultas/Vokasi/ Pascasarjana diserahkan ke Fakultas/Vokasi/Pascasarjana.
- d. Adapun komponen instrument penilaian untuk laporan akhir atau seminar hasil adalah sebagai berikut:

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### C) Reviewer PKM Internal Perguruan Tinggi

Reviewer PKM internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unesa. Persyaratan *reviewer* penelitian

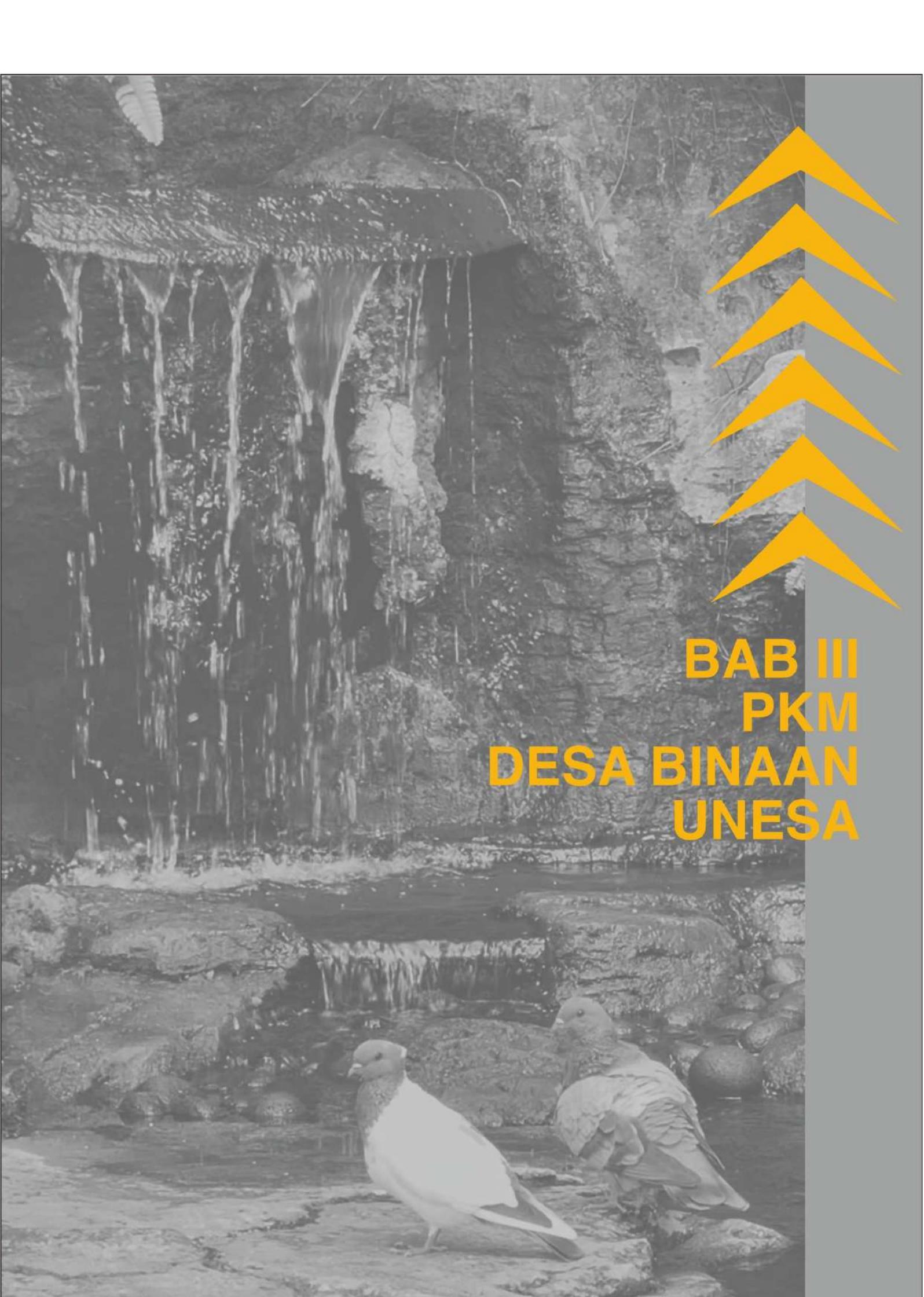
internal Unesa yang dimaksud meliputi:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
2. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
3. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
4. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
5. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

### D. Mekanisme pengangkatan *reviewer* PKM internal

Mekanisme pengangkatan *reviewer* PKM internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut tersebut sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
5. *Reviewer* penelitian dan PKM internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masatugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.



**BAB III**  
**PKM**  
**DESA BINAAN**  
**UNESA**

### **BAB III**

## **Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan Unesa (PKM DBU)**

#### **A. Pendahuluan**

PKM-DBU adalah kegiatan PKM yang dilaksanakan di sebuah desa di Jawa Timur yang memiliki potensi untuk menjadi desa sejahtera, unggul, ramah, guyub, dan aman (SURGA). Desa binaan Unesa diharapkan mampu memberikan kesejahteraan, kenyamanan, kesejukan, keamanan, dan ketentraman kepada masyarakatnya, sehingga masyarakat betah untuk tetap tinggal di desa. Jika warga desa tersebut sejahtera, pembangunan di desa untuk warga, dan terciptanya hubungan sosial yang baik, maka akan berdampak pada tingginya tingkat keinginan masyarakat untuk tetap tinggal dan bertahan di desa. Bidang yang bisa digarap di desa binaan Unesa adalah sebagai berikut:

#### **1. PKM-DBU Pengembangan bidang usaha dan produksi:**

- a. Tata kelola dan pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES);
- b. Optimalisasi diversifikasi makanan, minuman, dan buah lokal;
- c. Peningkatan kerajinan lokal;
- d. Pengembangan dan peningkatan produk hasil pertanian, peternakan, perikanan, dan perkebunan;
- e. Pengembangan dan peningkatan bidang usaha jasa;
- f. Pemanfaatan sumber energi baru dan terbarukan;
- g. Pengadaan bahan baku dan pengembangan desain;
- h. Peningkatan kualitas proses produksi dan penerapan teknologi tepat guna (TTG).

#### **2. PKM-DBU berbasis kewirausahaan**

- a. Kewirausahaan di bidang boga, busana dan kecantikan;
- b. Kewirausahaan di bidang ekonomi digital (*e commerce*);
- c. Kewirausahaan di bidang olahraga dan kebugaran;
- d. Kewirausahaan di bidang jasa;
- e. Kewirausahaan di bidang seni dan sastra;
- f. Kewirausahaan di bidang kesehatan;

### 3. PKM-DBU berbasis sosial humaniora

- a. Penguatan nilai-nilai Pancasila, nasionalisme, dan wawasan kebangsaan.
- b. Pembangunan karakter (*character building*).
- c. Rekayasa sosial pedesaan.
- d. Literasi.
- e. Revitalisasi budaya lokal.
- f. Pariwisata berbasis kearifan lokal dan seni budaya.
- g. Pembelajaran seni budaya.
- h. Pengembangan manajemen dan inovasi seni.
- i. Peningkatan kesehatan masyarakat.
- j. Kelestarian lingkungan dan penanggulangan bahaya bencana alam.

### B. Tujuan Kegiatan

Tujuan (PKM-DBU) sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan hasil riset Unesa yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat desa;
2. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
3. Membantu pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat desa;
5. Membentuk desa binaan yang dapat menjadi laboratorium Unesa.

### C. Kriteria Kegiatan

1. Desa binaan berlokasi di Jawa Timur.
2. Melibatkan kelompok masyarakat di desa binaan yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan atau organisasi sosial.
3. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000**.
4. Ipteks yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul akan diprioritaskan untuk didanai.
5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
6. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa.
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube.
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan, dan Penerapan Ipteks.



**BAB IV**  
**PKM**  
**PONDOK**  
**PESANTREN**

## **BAB IV**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Pondok Pesantren (PKM-PP)**

#### **A. Pendahuluan**

Salah satu potensi di Jawa Timur yang belum banyak digarap oleh Unesa adalah Pondok Pesantren. Ada ratusan pondok pesantren baik besar maupun kecil yang tersebar di Jawa Timur. Jika dikelola dengan baik, maka pesantren-pesantren tersebut memiliki potensi besar menjadi penggerak kemajuan ekonomi dan pendidikan, serta stabilitas politik dan keamanan NKRI. Mengingat potensi yang dimiliki pondok pesantren di Jawa Timur sangat besar, maka Unesa perlu bekerjasama secara sinergis dengan pondok pesantren untuk mengembangkan potensinya. Ada beberapa bidang yang harus mendapat perhatian antara lain:

1. Pembelajaran di pondok pesantren;
2. Tata kelola sekolah/madrasah di bawah pengelolaan pondok pesantren;
3. Kewirausahaan di pondok pesantren;
4. Olahraga dan seni di pondok pesantren; dan
5. Kesehatan dan sanitasi di pondok pesantren.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan (PKM-PP) sebagai berikut:

1. Meningkatkan peran serta Pondok Pesantren dalam pembangunan SDM di Indonesia;
2. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen Unesa yang sesuai dengan kebutuhan dan potensi Pondok Pesantren;
3. Membangun kerjasama Unesa dengan Pondok Pesantren.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM-PP adalah Pondok Pesantren di Jawa Timur yang bermitra dengan Unesa;
2. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000;**
3. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul akan diprioritaskan untuk didanai;
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni; dan
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB V**  
**PKM**  
**PEMBERDAYAAN**  
**UMKM**

## **BAB V**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Pemberdayaan UMKM (PKM-PU)**

#### **A. Pendahuluan**

Di Indonesia sektor Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan salah satu unsur penting dalam perekonomian dan pembangunan nasional. Sebagai penggerak perekonomian dan pembangunan nasional, maka UMKM perlu diberdayakan. Kebijakan pemberdayaan sektor UMKM diarahkan untuk mendukung upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan kesenjangan, penciptaan kesempatan kerja dan peningkatan ekspor. Kegiatan PKM-PU di Jawa Timur diharapkan mampu mendorong sektor UMKM di Jawa Timur lebih berdaya dan memiliki daya saing tinggi.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM-PU sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan hasil riset Unesa yang sesuai dengan kebutuhan UMKM;
2. Menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan UMKM menjadi usaha yang tangguh dan mandiri;
3. Meningkatkan peran UMKM dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM-PU adalah kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi di Jawa Timur.
2. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000**.
3. Iptek yang akan diterapkan adalah produk iptek yang sudah teruji dan sesuai dengan kebutuhan UMKM.
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.



#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib**

##### **berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Buku ber-ISBN, bahan ajar, model/kebijakan, purwarupa, desain, karyaseni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan, dan Penerapan Ipteks.



**BAB VI**  
**PKM**  
**GESI**

## **BAB VI**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat *Gender Equality and Social Inclusion* (PKM-GESI)**

#### **A. Pendahuluan**

Isu strategis yang sering dihadapi oleh negara-negara berkembang adalah isu kesetaraan gender dan inklusi sosial (*gender equality and social inclusion/GESI*). PKM GESI menekankan pada peningkatan kesadaran terhadap persamaan hak, tanggung jawab, dan kesempatan yang sama antara laki-laki dan perempuan. PKM GESI juga menjembatani inklusi sosial sebagai perlawanan terhadap eksklusi sosial. Perspektif GESI difokuskan pada kebutuhan untuk menyeimbangkan kembali relasi kuasa yang tidak setara yang dialami oleh orang-orang atas dasar gender, mengurangi kesenjangan dan memastikan persamaan hak, peluang, akses dan menghormati semua individu tanpa memandang identitas sosial mereka. Kesadaran terhadap kesetaraan gender dan inklusi sosial merupakan komponen penting dalam proses pembangunan.

Ada beberapa bidang yang harus mendapat perhatian antara lain:

1. Kegiatan sosial kemasyarakatan yang berperspektif GESI;
2. Kegiatan ekonomi yang berperspektif GESI; dan
3. Pendidikan dan kesehatan yang berperspektif GESI.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan (PKM-GESI) sebagai berikut:

1. Memperkuat kesetaraan gender;
2. Mengurangi kesenjangan sosial;
3. Mendorong terwujudnya persamaan hak, peluang, akses dan menghormati semua individu tanpa memandang identitas sosial

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM-GESI adalah kelompok masyarakat.
2. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000.**
3. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
4. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan**

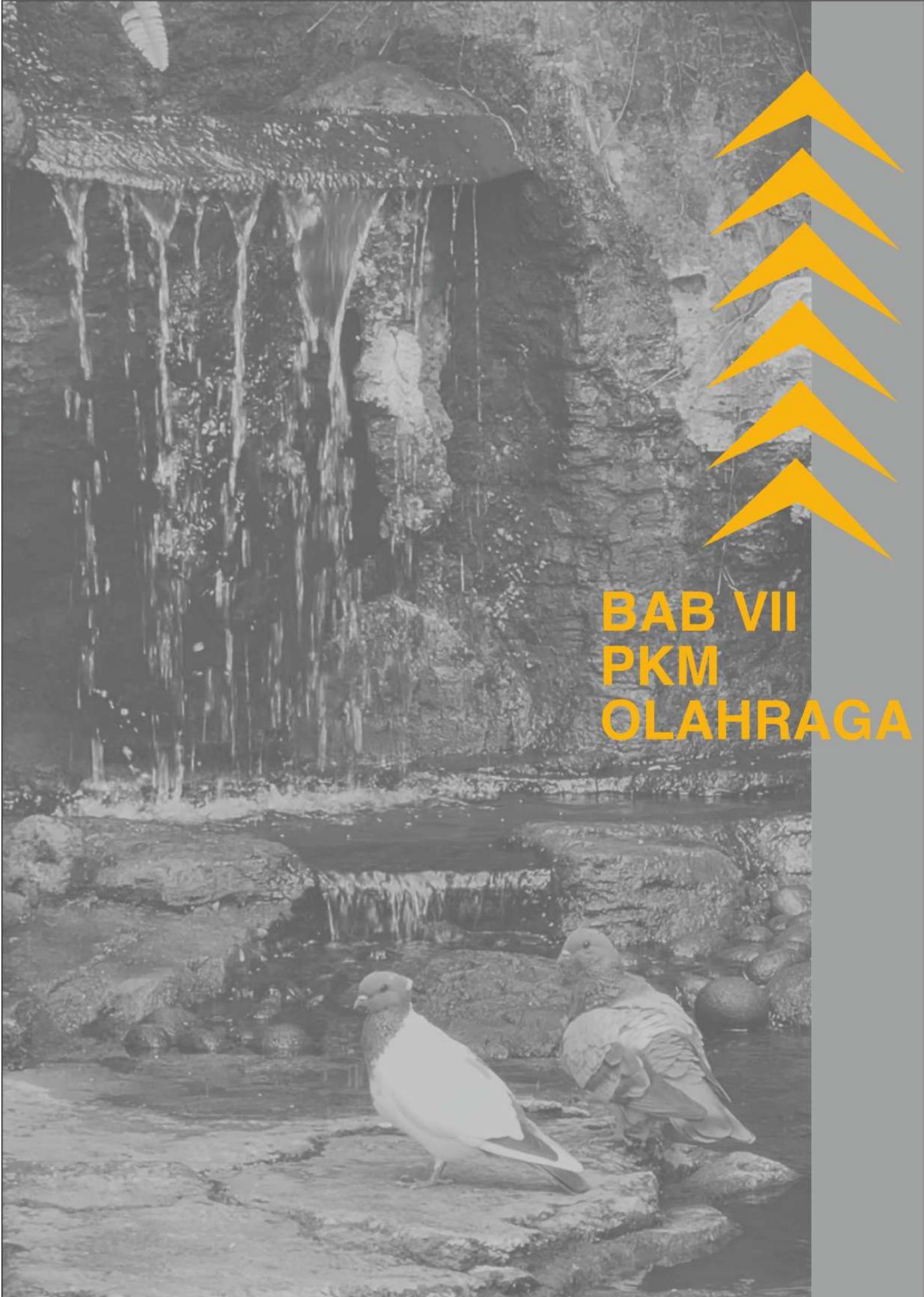
##### **Luaran wajib**

##### **berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa.
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube.
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB VII**  
**PKM**  
**OLAHRAGA**

## **BAB VII**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Olahraga (PKM-O)**

#### **A. Pendahuluan**

Olahraga merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan manusia. Oleh karena itu, olahraga dapat dijadikan sebagai salah satu gerakan untuk membangun bangsa yang sehat dan kuat secara jasmani dan rohani. Pada saat ini, olahraga juga telah menjadi kegiatan keseharian yang memiliki nilai multiguna. Melalui olahraga, bangsa dan negara dapat mensejajarkan diri di dunia internasional. Oleh karena itu, bangsa dan negara mengembangkan dunia olahraganya dengan berbagai pendekatan baik, sosial, budaya, sport science dan juga pariwisata.

PKM Olahraga Universitas Negeri Surabaya hendak menjembatani civitas akademika untuk turut mengembangkan olahraga di negeri ini dengan berbagai pendekatan. Ada beberapa bidang yang harus mendapat perhatian dalam PKM olahraga antara lain:

1. *Sport Science*;
2. Olahraga Tradisional dan Masyarakat;
3. Olahraga dan Pariwisata;
4. Olahraga dan Industri; dan
5. Olahraga dan kajian sosial, budaya dan sejarah.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Olahraga adalah sebagai berikut:

- a. Memperkuat *sport science*;
- b. Memperkuat olahraga tradisional dan masyarakat sebagai warisan bangsa adiluhung;
- c. Mendukung pembangunan *sport tourism* dan *sport industry*; dan
- d. Memperkuat kajian olahraga dalam perpektif sosial, budaya dan sejarah.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

- a. Mitra PKM Olahraga adalah kelompok masyarakat atau industri.
- b. Usulan dana maksimum Rp. 30.000.000.**
- c. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
- d. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari

luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib**

##### **berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB VIII  
PKM  
DISABILITAS**

## **BAB VIII**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Disabilitas (PKM-D)**

#### **A. Pendahuluan**

Pembangunan inklusi dimaksudkan untuk menjamin seluruh kelompok masyarakat supaya dapat memperoleh akses terhadap layanan publik dan menjadi mandiri, termasuk anak, lansia dan penyandang disabilitas. Prinsip pembangunan inklusi memberikan kesempatan seluruh elemen pemerintah dan masyarakat dapat terlibat dalam tahap pembangunan. Pemberdayaan pun juga dapat digunakan sebagai strategi mengentaskan penyandang difabel dari kondisi tidak menguntungkan seperti stigma negatif dari masyarakat, diskriminasi, pengabaian hingga termarginalisasi dari arus pembangunan. Ada beberapa bidang yang harus mendapat perhatian antara lain:

- a. Kegiatan sosial kemasyarakatan yang inklusif;
- b. Pemberdayaan ekonomi untuk penyandang disabilitas; dan
- c. Edukasi yang berprespektif inklusif.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Disabilitas sebagai berikut:

- a. Memperkuat kegiatan masyarakat yang bersifat inklusif;
- b. Memperkuat dan memberdayakan penyandang disabilitas dalam kapasitas ekonomi; dan
- c. Mendorong dan menguatkan wawasan yang berperspektif inklusif.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

- a. Mitra PKM Disabilitas adalah kelompok masyarakat.
- b. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000**.
- c. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
- d. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

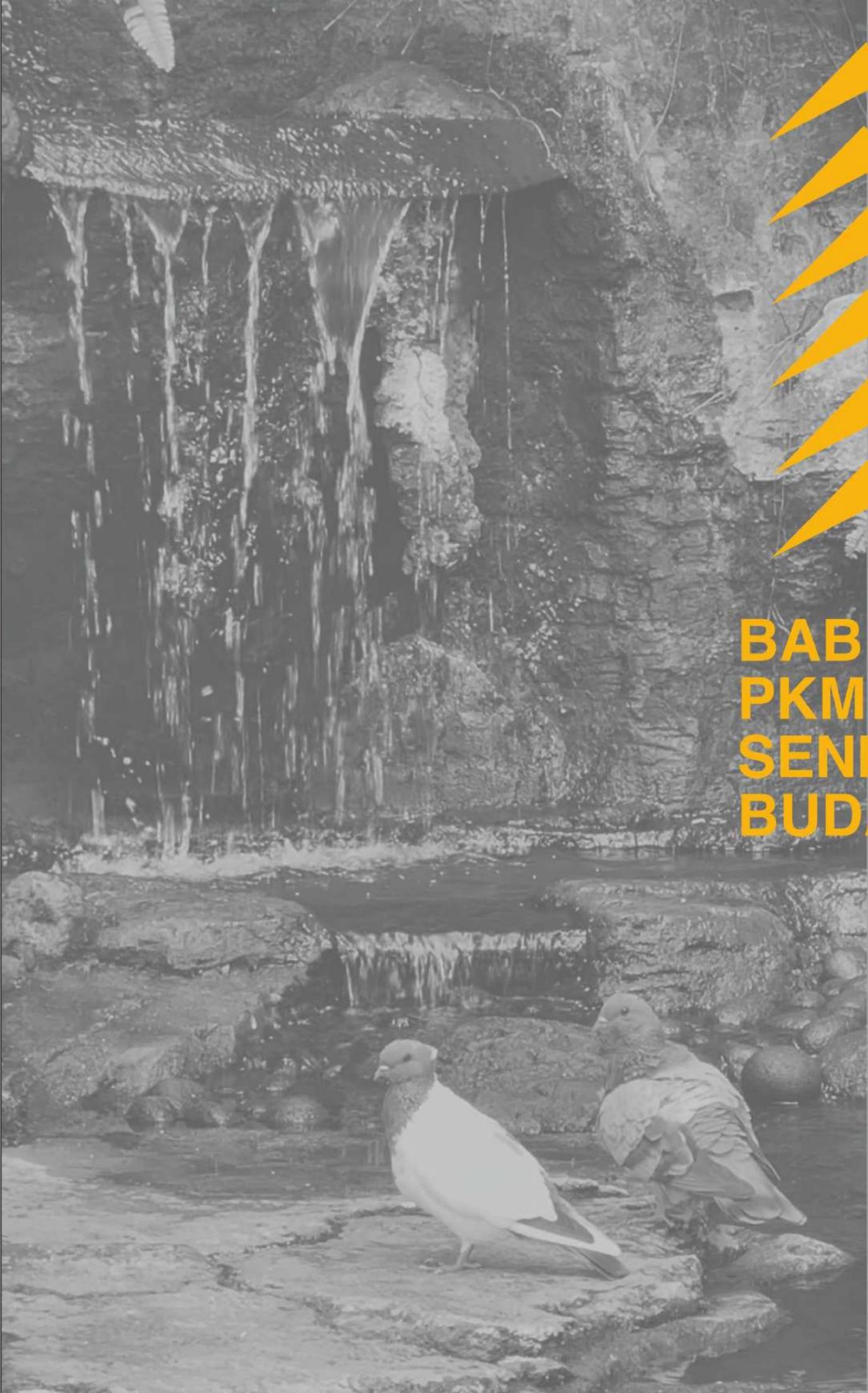
#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB IX**  
**PKM**  
**SENI**  
**BUDAYA**

**BAB IX**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Seni Budaya**  
**(PKM-SB)**

**A. Pendahuluan**

Satu unsur kebudayaan adalah kesenian. Seiring dengan hal tersebut, pengembangan seni tradisi dalam pelestarian kebudayaan daerah menjadi salah satu upaya pemeliharaan dan penyelamatan bagi pelestarian kebudayaan daerah. Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang pemajuan kebudayaan untuk melindungi, mengembangkan, memanfaatkan dan membina objek kebudayaan di tengah kemajuan masyarakat Indonesia. Dalam UU tersebut juga disebutkan sepuluh objek pemajuan kebudayaan yakni: tradisi lisan, manuskrip, adat istiadat, permainan rakyat, olahraga tradisional, pengetahuan tradisional, teknologi tradisional, seni, bahasa, dan ritus, pengembangannya dapat dilakukan sesuai karakteristik masing-masing objek. Adapun beberapa bidang yang harus mendapat perhatian antara lain:

- a. Kegiatan seni tradisional masyarakat;
- b. Pelestarian seni tradisional; dan
- c. Pendokumentasian seni tradisional.

**B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Seni sebagai berikut:

- a. Memperkuat kegiatan seni tradisional masyarakat;
- b. Mewujudkan pelestarian seni tradisional; dan
- c. Mendorong terwujudnya pendokumentasian dan penyelamatan seni tradisional.

**C. Kriteria Kegiatan**

- a. Mitra PKM-Seni Budaya adalah kelompok masyarakat.
- b. Usulan dana maksimum **Rp. 30.000.000**.
- c. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
- d. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

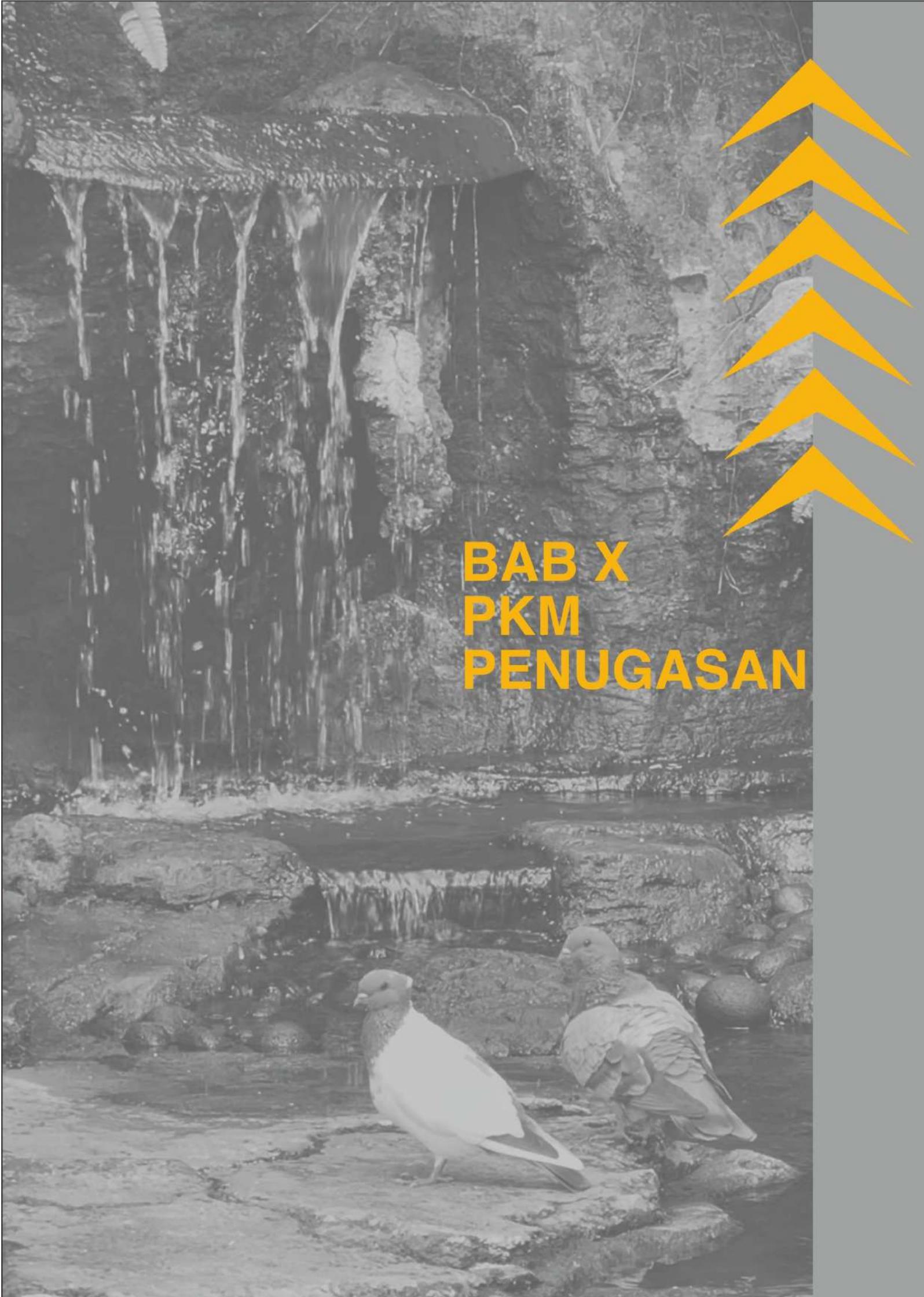
#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB X**  
**PKM**  
**PENUGASAN**



## **BAB X**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan (PKM-P)**

#### **A. Pendahuluan**

PKM-P dilaksanakan atas dasar percepatan penanganan situasi darurat (*emergency*), kebencanaan (*disaster*), kemanusiaan, dan kebutuhan mitra Unesa serta percepatan pelaksanaan program kampus dan juga program pemerintah. Pelaksana PKM-P ditunjuk oleh Pimpinan Universitas.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan (PKM-P) sebagai berikut:

- a. Membantu pemerintah menangani persoalan-persoalan darurat yang dihadapi masyarakat;
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat;
- c. Membantu pemerintah mencapai tujuan pembangunan nasional; dan
- d. Menyukkseskan program kampus yang dapat diakses oleh masyarakat sekitar kampus.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

- a. Mitra PKM-P adalah masyarakat yang terdampak bencana, masyarakat sekitar kampus dan mitra Unesa.
- b. Usulan dana maksimum **Rp. 50.000.000.**
- c. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni.
- d. Adapun jenis skim penugasan
  1. PKM LPTK se Indonesia
  2. PKM Dana non APBN UNESA

#### **D. Luaran Kegiatan**

**Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

**Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XI**  
**PKM**  
**INTERNASIONAL**

## **BAB XI**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Internasional (PKM-I)**

#### **A. Pendahuluan**

Rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Universitas Negeri Surabaya (UNESA) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah berusaha merumuskan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan PkM. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) UNESA memberikan kesempatan kepada para dosen UNESA melakukan kegiatan Program PkM Internasional dalam rangka mendukung Visi dan Misi Universitas Negeri Surabaya mewujudkan UNESA menuju *World Class University* dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Tema PKM Kerjasama Internasional yang diajukan harus mengacu/sesuai dengan Rencana Strategis PKM UNESA 2021 – 2025 dan mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama dan pelaksanaan Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM).

#### **B. Tujuan**

Penyusunan pedoman pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk:

1. Memenuhi kriteria akreditasi perguruan tinggi (PT) dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat internasional menuju *world class university*.
2. Meningkatkan kualitas kegiatan PKM bagi dosen-dosen UNESA berbasis kebutuhan masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas kegiatan PKM untuk pengembangan masyarakat.
4. Mempercepat visi UNESA dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
5. Mendukung visi UNESA menuju *World Class University*.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Adanya/ Melakukan MoU terdahulu dengan Mitra
2. Mitra PKM dalam bidang Akademik (Kelembagaan-oraganisasi, Pembelajaran, kewirausahaan, PUI)
3. Usulan dana maksimum Rp. 80.000.000.
4. Terdiri dari ketua, 10 anggota, 2 mahasiswa, dan 2 alumni
5. Dosen adalah lintas prodi dan fakultas serta multidisiplin, maksimal dalam 1(satu) prodi 1 (satu) dosen.

#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **1) Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **2) Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XII**  
**PKM**  
**KEBIJAKAN FAKULTAS**  
**DAN PASCASARJANA**



## **BAB XII**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Kebijakan Fakultas/ Vokasi/ Pascasarjana (PKM-K)**

#### **A. Pendahuluan**

PKM-K adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kekhasan fakultas/vokasi/pascasarjana dan sumber pendanaannya berasal dari Non APBN fakultas/vokasi/pascasarjana yang bersangkutan.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM-K sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap fakultas/vokasi/pascasarjana;
2. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan ciri khas fakultas/vokasi/pascasarjana dan kebutuhan masyarakat atau mitra;
3. Meningkatkan kerjasama fakultas/vokasi/pascasarjana dengan mitra.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM-K terletak di Jawa Timur;
2. Usulan dana berdasarkan ketetapan fakultas/vokasi/pascasarjana masing-masing;
3. PKM-K disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul;
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 2 alumni; dan
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan**

**Luaran wajib berupa:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

**Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XIII**  
**PKM**  
**MANDIRI**

## **BAB XIII**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PKM-M)**

#### **A. Pendahuluan**

PKM-M adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya berasal dari pelaksana PKM atau bekerjasama dengan mitra PKM.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM-M sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap fakultas/jurusan/program studi;
2. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau mitra;
3. Meningkatkan kerjasama fakultas/jurusan/program studi dengan mitra.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

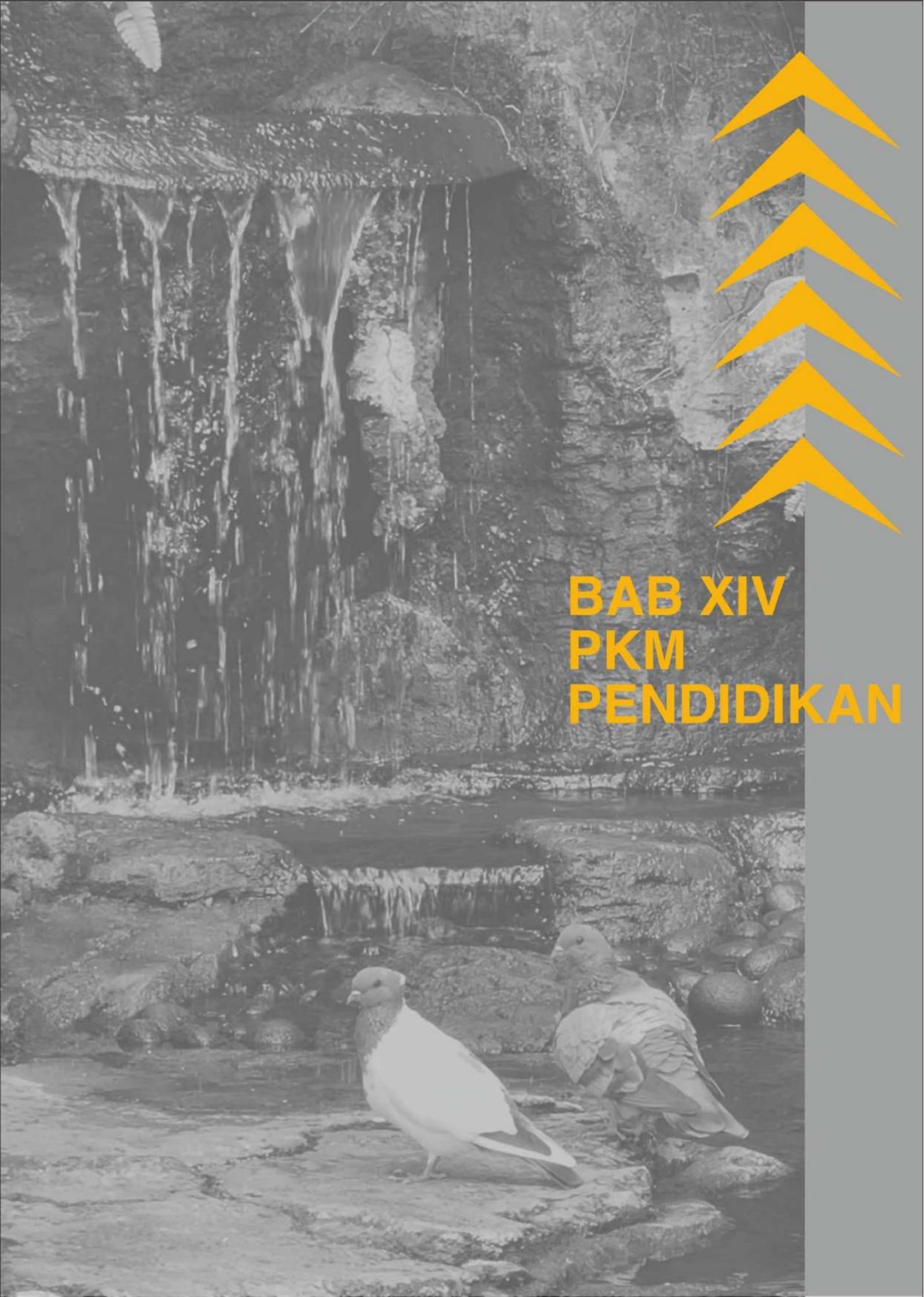
1. Mitra PKM Mandiri terletak di Jawa Timur.
2. Dana PKM berasal dari pelaksana PKM atau mitra.
3. PKM Mandiri disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul.
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan Luaran wajib berupa :**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

**Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XIV**  
**PKM**  
**PENDIDIKAN**

## **BAB XIV**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan**

#### **A. Pendahuluan**

PKM Pendidikan adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya berasal dari pelaksana PKM atau bekerjasama dengan mitra PKM.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Pendidikan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap fakultas/jurusan/program studi;
- b. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau mitra; dan
- c. Meningkatkan kerjasama fakultas/jurusan/program studi dengan mitra.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

- a. Mitra PKM Pendidikan terletak di Jawa Timur.
- b. Dana PKM berasal dari pelaksana PKM atau mitra.
- c. PKM Mandiri disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul.
- d. Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
- e. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.
- f. Usulan dana maksimum Rp. 30.000.000.

#### **D. Luaran Kegiatan**

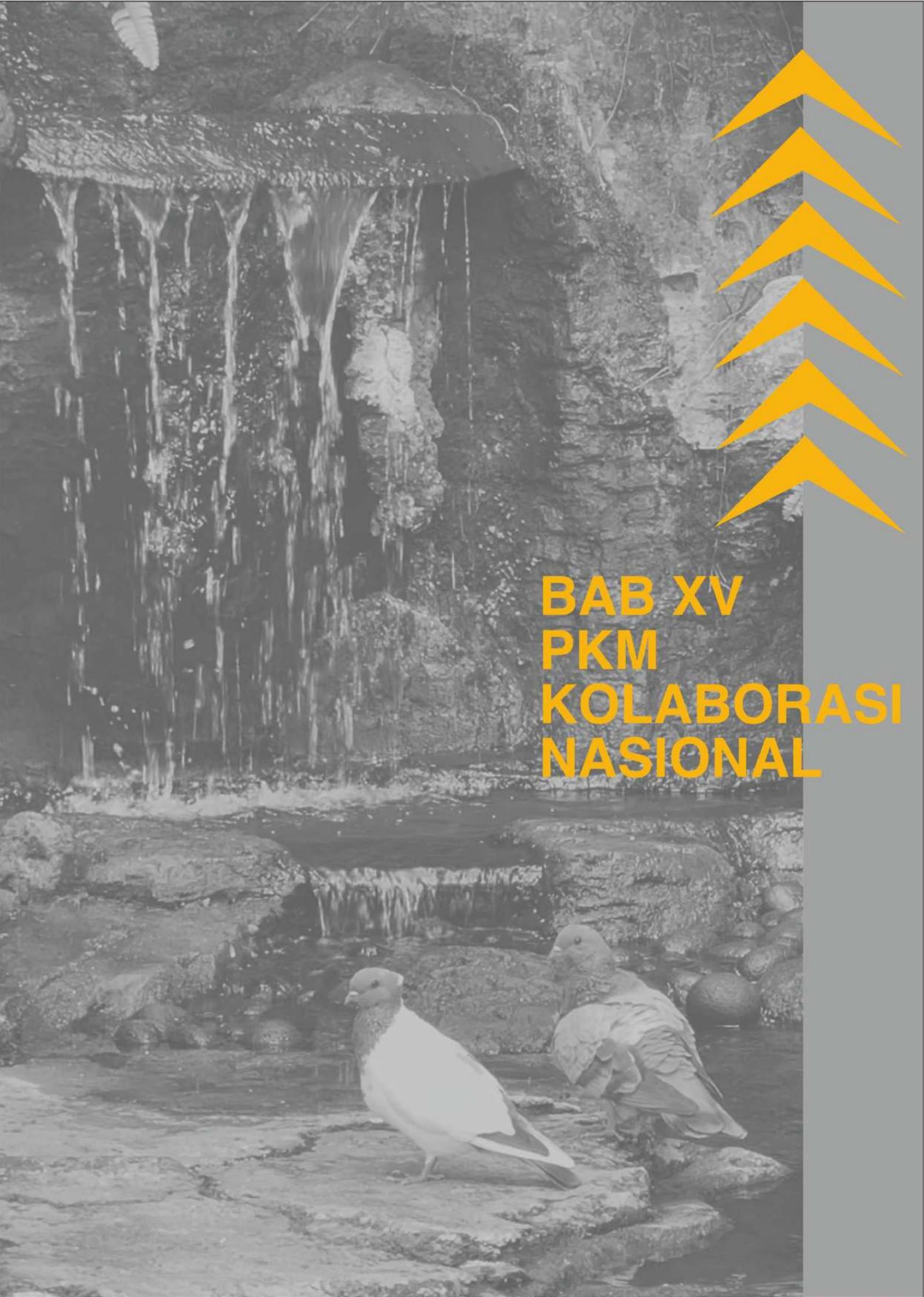
##### **Luaran wajib berupa :**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan,

- purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XV**  
**PKM**  
**KOLABORASI**  
**NASIONAL**

## **BAB XV**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Nasional**

#### **A. Pendahuluan**

PKM Kolaborasi Nasional adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sumberpendanaannya berasal dari pelaksana PKM atau bekerjasama dengan mitra PKM.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Kolaborasi Nasional sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap fakultas/jurusan/program studi;
2. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau mitra;
3. Meningkatkan kerjasama fakultas/jurusan/program studi dengan mitra.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM Kolaborasi Nasional.
2. Dana PKM berasal dari pelaksana PKM atau mitra.
3. PKM Kolaborasi Nasional disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul.
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.
6. Usulan dana maksimum Rp. 40.000.000.

#### **D. Luaran Kegiatan**

##### **Luaran wajib berupa :**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

##### **Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;

2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XVI**  
**PKM**  
**Program**  
**Kemitraan**  
**Masyarakat**  
**Lingkungan**  
**Kampus**

**BAB XVI**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Program Kemitraan Masyarakat Lingkungan Kampus**

**A. Pendahuluan**

PKM Program Kemitraan Masyarakat Lingkungan Kampus adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya berasal dari pelaksana PKM atau bekerjasama dengan mitra PKM.

**B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM Program Kemitraan Masyarakat Lingkungan Kampus sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap fakultas/jurusan/program studi;
2. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau mitra;
3. Meningkatkan kerjasama fakultas/jurusan/program studi dengan mitra.

**C. Kriteria Kegiatan**

1. Mitra PKM Kolaborasi Masyarakat Lingkungan Kampus.
2. Dana PKM berasal dari pelaksana PKM atau mitra.
3. PKM Kolaborasi Program Masyarakat Lingkungan Kampus disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul.
4. Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dari luar/mitra.
6. Usulan dana maksimum Rp. 30.000.000.

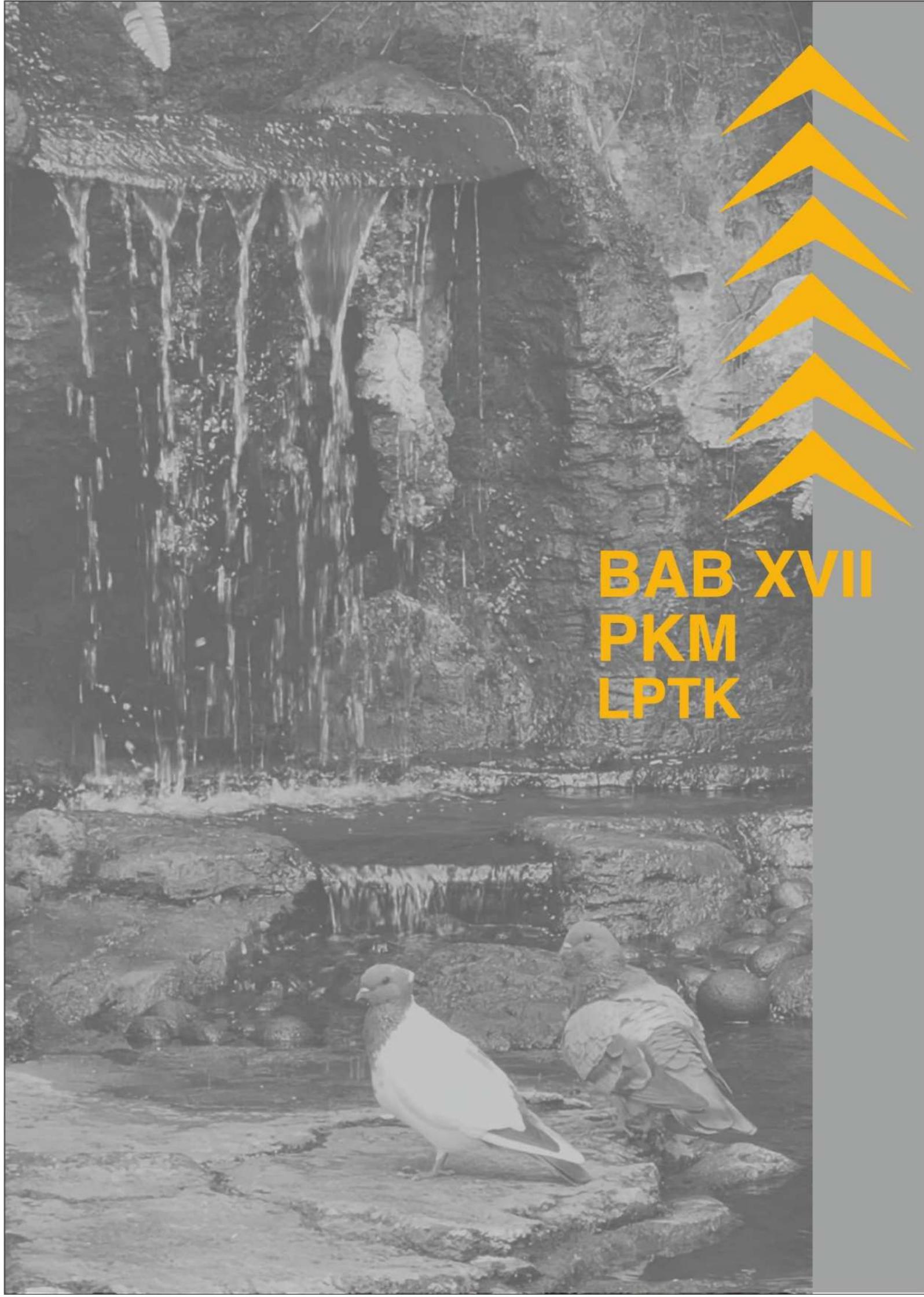
**D. Luaran Kegiatan**

**Luaran wajib berupa :**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
2. Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
3. Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
4. HaKI/Paten; dan
5. Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

**Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;
2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XVII**  
**PKM**  
**LPTK**



## **BAB XVII**

### **Pengabdian Kepada Masyarakat LPTK**

#### **A. Pendahuluan**

PKM LPTK adalah PKM yang diadakan keputuan Bersama oleh asosiasi LPTK Indonesia, kegiatan ini adalah program pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya berasal dari pelaksana PKM atau bekerjasama dengan mitra PKM.

#### **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKM LPTK sebagai berikut:

- 1 Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di setiap Universitas yang berbasis LPTK;
- 2 Mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau mitra;
- 3 Meningkatkan kerjasama dengan Lembaga dan atau negara lain.

#### **C. Kriteria Kegiatan**

- 1 Mitra PKM Kolaborasi Masyarakat.
- 2 Dana PKM berasal dari pelaksana PKM atau mitra.
- 3 PKM LPTK disarankan berdasarkan dari hasil penelitian tim pengusul.
- 4 Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
- 5 Wajib melaporkan jumlah pendanaan (*in cash/in kind*) yang diperoleh dariluar/mitra.

#### **D. Luaran Kegiatan Luaran wajib berupa :**

- 1 Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional/Seminar internasional;
- 2 Berita di media massa cetak atau online yang bukan terbitan Unesa;
- 3 Video kegiatan (bukan kumpulan foto) yang diunggah di YouTube;
- 4 HaKI/Paten; dan
- 5 Ada PKS/MoA/IA dengan mitra.

**Selain luaran wajib di atas, luaran lain dapat berupa hal sebagai berikut:**

1. Produk/proses teknologi;

2. Kekayaan intelektual, buku ber-ISBN, bahan ajar, TTG, model/kebijakan, purwarupa, desain, karya seni, rekayasa sosial; dan
3. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.



**BAB XVIII  
SISTEMATIKA  
PROPOSAL  
DAN LAPORAN**

## **BAB XVIII**

### **Sistematika Usulan Proposal dan Laporan**

#### **A. Sistematika Usulan Proposal**

Usulan PKM Non APBN Unesa maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halamansampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai (tautan *template* proposal pkm unesa.me/proposalpkm).

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2 atau Lampiran 3)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

##### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a) Untuk Mitra yang produktif secara ekonomi
  - 1) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
  - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - 3) Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b) Untuk Mitra non-produktif secara ekonomi
  - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
  - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
  - 4) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

##### **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang

mencakup hal- hal berikut ini.

- a) Untuk Mitra yang produktif secara ekonomi: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b) Untuk Mitra non-produktif secara ekonomi: persoalan prioritas mitra dalam segi pendidikan, politik, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- d) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran**

<b>Jenis Luaran</b>	<b>Indikator</b>
Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
Publikasi pada media masa (cetak/elektronik/online) <sup>2)</sup>	
Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3)</sup>	
Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <sup>3)</sup>	
Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat <sup>3)</sup>	
Peningkatan kesejahteraan, ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3)</sup>	
Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang, teknologi tepat guna <sup>4)</sup>	
Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5)</sup>	
Buku ajar, buku teks <sup>6)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

- 3) Isi dengan ada atau tidak ada  
4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*  
6) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan sebagai berikut.
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat nonproduktif secara ekonomi harus dijelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra yang produktif secara ekonomi).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat nonproduktif secara ekonomis atau masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilaksanakan.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada (Lampiran 8). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2 berikut.

**Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan**

<b>Komponen</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN- LN, akomodasi- konsumsi, lumpsum, transport	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah	

#### **4.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 9.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam referensi.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer

Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Bekerja Sama bermaterai Rp. 10.000.

#### **B. Sistematika Laporan Kemajuan**

Penyusunan laporan kemajuan dimaksudkan mendeskripsikan kegiatan dan capaian pelaksanaan PKM baik yang sudah dilaksanakan atau belum. Jumlah halaman laporan kemajuan maksimum 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Laporan kemajuan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut (tautan *template* laporan kemajuan pkm [unesa.me/kemajuanpkm](http://unesa.me/kemajuanpkm)).

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

### **BAB 4. PELAKSANAAN DAN HASIL KEGIATAN**

Pelaksana PKM mendeskripsikan kegiatan bersama mitra dengan hasilnya dideskripsikan. Hasil PKM ini berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam data terukur dan bentuk tabel/ grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum-sesudah ditunjukkan bentuk data/grafik/tabel dan foto)

### **BAB 5. RENCANA TINDAK LANJUT**

Rencana tindak lanjut pelaksana PKM mendeskripsikan kendala, aktivitas, kegiatan yang dituntaskan bersama mitra sebelum masa pelaksanaan PKM berakhir, dan mengacu pada target luaran.

## **REFERENSI**

## **LAMPIRAN**

### **C. Sistematika Laporan Akhir**

Laporan akhir mendeskripsikan pelaksanaan dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan bersama mitra. Laporan akhir juga berisi luaran yang telah dicapai. Jumlah halaman laporan akhir maksimum 50 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Laporan akhir ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut (tautan *template* laporan akhir pkm [unesa.me/laporanakhirpkm](http://unesa.me/laporanakhirpkm)).

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **RINGKASAN**

#### **PRAKATA**

#### **DAFTAR ISI**

#### **DAFTAR GAMBAR**

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

## **BAB 4. PELAKSANAAN DAN HASIL KEGIATAN**

Hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto). Di bagian ini pelaksana juga menjelaskan luaran yang sudah berhasil dicapai.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **REFERENSI**

### **LAMPIRAN**

- Personalia pelaksana PKM
- Instrumen
- Bukti Luaran



**BAB XIX  
LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Halaman Sampul Usulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

**PROPOSAL  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KEBIJAKAN FAKULTAS/DANA NON APBN UNESA-SKIM**



**JUDUL PKM**

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
Tahun**

\*) Disesuaikan dengan Kebijakan Fakultas/Vokasi/Pascasarjana atau Dana Non APBN Unesa (Skim PKM dari LPPM)

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan Proposal PKM Kebijakan fakultas**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PKM KEBIJAKAN FAKULTAS**

1. Judul : .....
2. Nama Mitra : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan/Fak. : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Telp/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen ..... orang,
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Nama Anggota III/bidang keahlian : ...../.....
  - e. Mahasiswa yang terlibat..... orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Jangka waktu Pelaksanaan..... bulan
9. Biaya diusulkan : Rp .....
- Sumber lain (tuliskan ....) : Rp .....
- (dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK/NIDN

Mengetahui,  
Direktur LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap) NIP/NIK

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Usulan Proposal PKM Dana Non APBN yang dikelola LPPM**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PKM Dana Non APBN Unesa**

1. Judul : .....
2. Nama Mitra : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan/Fak. : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Telp/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen ..... orang,
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Nama Anggota III/bidang keahlian : ...../.....
  - e. Mahasiswa yang terlibat ..... orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Jangka waktu Pelaksanaan ..... bulan
8. Biaya diusulkan : Rp .....
- Sumber lain (tuliskan ....) : Rp .....
- (dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,  
Direktur LPPM Unesa

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK/NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 4. Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat: .....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....  
.....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan  
.....  
.....

### Lampiran 5. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Pembelian bahan habis pakai</b>				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
<b>2. Perjalanan</b>				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

**Lampiran 6. Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4				Bulanken	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

**Lampiran 7. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

#### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

#### J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9**

**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN MITRA**

(..... nama mitra ..... )

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Kedudukan sebagai : .....  
Nama Mitra : .....  
Alamat Mitra : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama/bermitra dengan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya

Nama ketua pengusul : .....  
Judul PKM : .....

Anggota ..... (orang)

dalam rangka untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kesejahteraan masyarakat.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kami dengan pelaksana kegiatan PKM ini tidak terdapat ikatan keluarga dan ikatan usaha dalam wujud apapun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa adanya unsur pemaksaan dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2024  
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000

(.....)

**Lampiran 10**

**Halaman Sampul Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**LAPORAN KEMAJUAN**

..... \*



**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
Tahun**

## Lampiran 11

### Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Kebijakan Fakultas/ Vokasi/ Pascasarjana

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....

**Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....

NIDN: .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-n )**  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Mahasiswa yang terlibat (1)**  
Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Mahasiswa yang terlibat (2)**  
Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Institusi Mitra**  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

**Pembiayaan**  
- Sumber dari Perguruan Tinggi : Rp.

- Sumber lain (tuliskan) : Rp .....

- Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui,  
Direktur LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr.H. Muhammad Turhan Yani,M.A.  
NIP 197703012002121003

**Lampiran 12.**

**Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Dana NON APBN yang dikelola LPPM**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

**Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-n)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Mahasiswa yang terlibat (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIM : .....

**Mahasiswa yang terlibat (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIM : .....

**Institusi Mitra**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

**Pembiayaan**  
- Sumber dari Perguruan Tinggi : Rp.  
- Sumber lain (tuliskan) : Rp .....  
- Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Direktur LPPM  
UNESA

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tanda tangan  
Prof. Dr.H. Muhammad Turhan Yani,M.A.  
NIP 197703012002121003

Tanda tangan  
(Nama lengkap)  
NIP/NIK

Lampiran 13.

**Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

**LAPORAN AKHIR**

..... \*



**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
Tahun**

## Lampiran 14

### Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Kebijakan Fakultas/ Vokasi/ Pascasarjana

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....

**Peneliti/Pelaksana**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-*n*)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Mahasiswa yang terlibat (1)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Mahasiswa yang terlibat (2)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Alumni yang terlibat**

Jumlah : .....

**Institusi Mitra**

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

**Pembiayaan**

- Sumber dari Perguruan Tinggi : Rp.

- Sumber lain (tuliskan) : Rp. ....

- Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan/ Direktur  
Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Direktur LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr.H. Muhammad Turhan Yani,M.A.  
NIP 197703012002121003

## Lampiran 15

### Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM Dana NON APBN yang dikelola LPPM

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....

**Pelaksana PKM**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi/Fakultas : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Prodi/Fakultas/Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Prodi/Fakultas/Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-*n*)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Prodi/Fakultas/Perguruan Tinggi : .....

**Mahasiswa yang terlibat (1)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Mahasiswa yang terlibat (2)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Alumni yang terlibat**

Jumlah : .....

**Institusi Mitra**

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

**Pembiayaan**

- Sumber dari Perguruan Tinggi : Rp.

- Sumber lain (tuliskan) : Rp. ....

- Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Direktur LPPM  
Unesa

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Cap dan tanda tangan  
Prof. Dr. H Muhammad  
Turhan Yani, M.A.  
NIP 197703012002121003

Tanda tangan  
(Nama lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 16**

**Format Lembar Pembahasan**

**LEMBAR PEMBAHASAN**

Usulan Proposal/Laporan Kemajuan/Akhir\*) Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul:

---

---

---

Dengan Pelaksana berikut:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

telah direview pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Universitas  
Negeri Surabaya

Catatan:

---

---

---

---

---

Surabaya, \_\_\_\_\_

Reviewer,

\*) Coret salah satu

\_\_\_\_\_

**Lampiran 17**

**Format Pengesahan dari Pembahas**

**PENGESAHAN DARI PEMBAHAS**

Usulan Proposal/Laporan Kemajuan/Akhir\*) Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul:

---

---

---

---

Dengan Pelaksana:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Belum/Sudah\*) direvisi berdasarkan masukan pembahas.

Surabaya, \_\_\_\_\_

Reviewer,

\*) Coret salah satu

\_\_\_\_\_

**Lampiran 18**

Warna Cover sesuai skema Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	Warna Cover
1	Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan Unesa	Ungu
2	Pengabdian Kepada Masyarakat Pondok Pesantren	Ungu
3	Pengabdian Kepada Masyarakat Pemberdayaan UMKM	Ungu
4	Pengabdian Kepada Masyarakat GESI	Ungu
5	Pengabdian Kepada Masyarakat Olahraga	Ungu
6	Pengabdian Kepada Masyarakat Disabilitas	Ungu
7	Pengabdian Kepada Masyarakat Seni dan Budaya	Ungu
8	Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan	Ungu
9	Pengabdian Kepada Masyarakat Kebijakan Fakultas/ Vokasi/Pascasarjana	Ungu
10	Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	Ungu
11	Pengabdian Kepada Masyarakat Nasional	Ungu
12	Pengabdian Kepada Masyarakat Internasional	Ungu

**Lampiran 19**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP/NIDN : .....
3. Fakultas, Jurusan : .....
4. Jabatan Fungsional : .....
5. Anggota :
  1. ....
  2. ....
  3. ....
6. Judul Penelitian :  
.....  
.....
7. Skema Penelitian :  
.....
8. Jumlah Dana :Rp.....

Dengan ini menyatakan apabila sampai dengan batas waktu penyerahan laporan akhir hasil PKM beserta kelengkapannya sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam SPK Unesa kami belum juga menyerahkan data tersebut, maka kami bersedia sisa dana penelitian **30% TIDAK DICAIRKAN (DI BLOKIR) dan membayar denda sesuai dengan SPK.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, .....

Yang membuat pernyataan,



.....

NIP .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“

“

yang diusulkan dalam skema .....dana Non APBN untuk tahun anggaran 2024 bersifat orisinal, belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan merupakan karya sendiri bukan karya orang lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Direktur LPPM Unesa

Prof. Dr. H Muhammad Turhan Yani, M.A.  
NIP 197703012002121003

Surabaya,  
Yang menyatakan



NIP

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INVESTOR**

---

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Kebijakan Strategis Universitas dengan judul:

.....  
.....  
.....

yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Surabaya.

Bentuk kerjasama yang dilakukan dalam penelitian ini adalah:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. Dana pendamping dari Mitra sebesar Rp.....(jika ada).  
(Terbilang.....)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui  
Direktur LPPM,

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pimpinan mitra industri/investor,

Materai 10.000

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)



**PKM  
UNESA  
2024**